

HOE DEELNEMEN VIA EEN UITNODIGING AAN EEN GOOGLE-MEET?

KHIVO - DHOS

stap 1: open een browser (bij voorkeur Google Chrome of Mozilla Firefox)

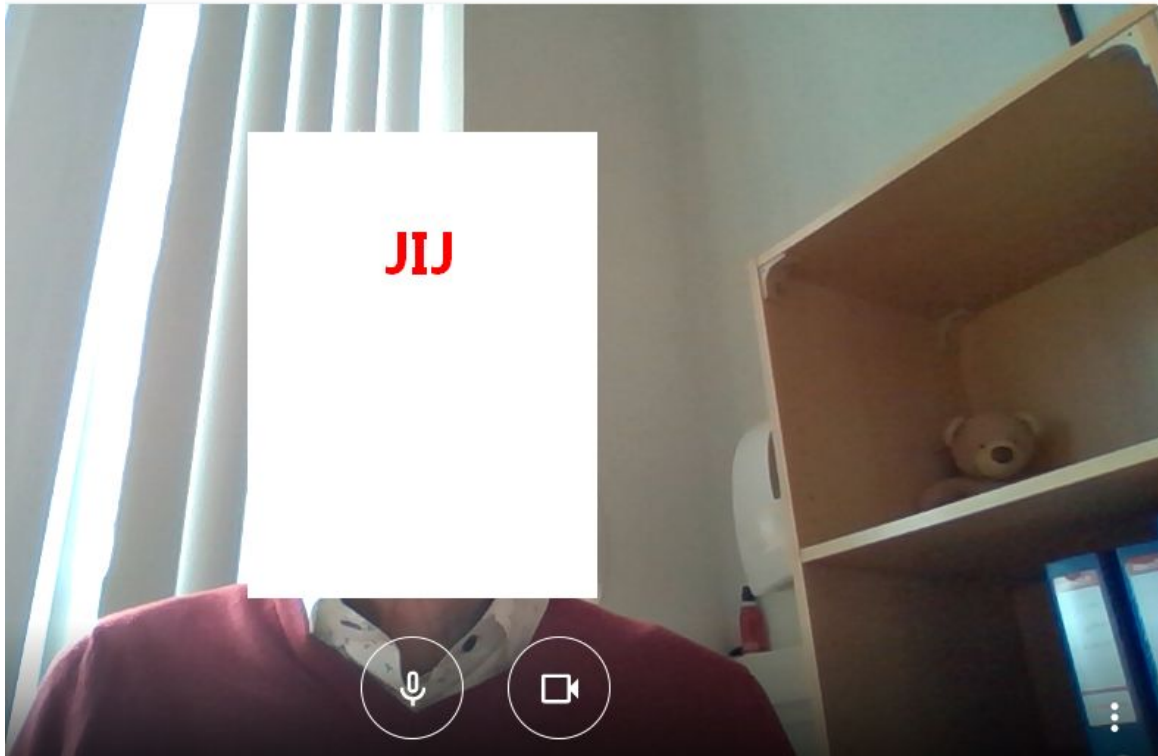


stap 2: log in met je dhos-account (voornaam.naam@dhosgent.be)



stap 3: klik in de mail die je ontving van de docent op de meet-link:

meet.google.com/xxx-xxx-xxx



Klaar om deel te nemen?

Er is hier niemand

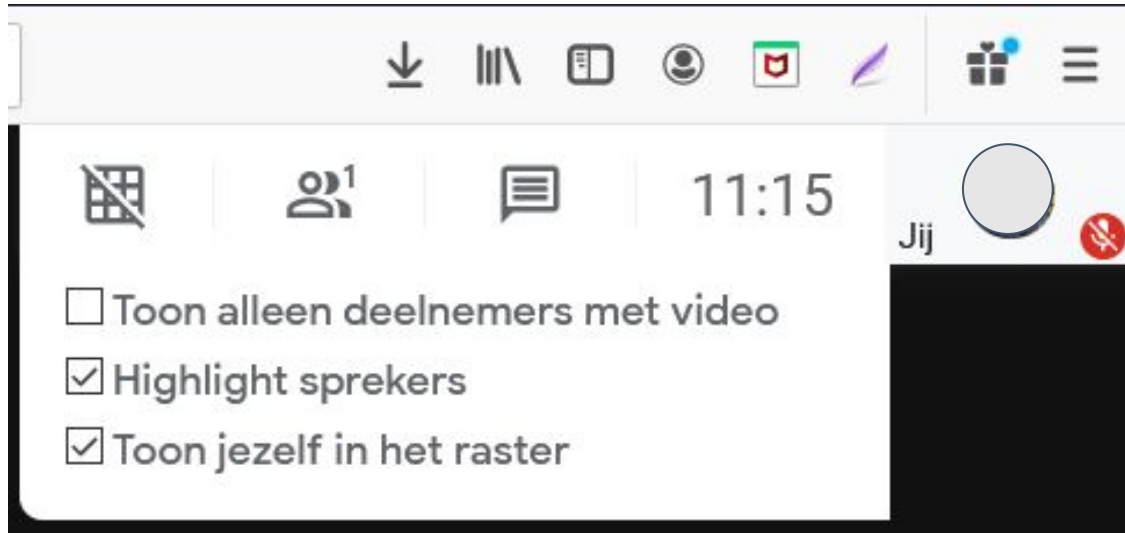
Nu deelnemen

Presenteren

Andere opties

Deelnemen en telefoon gebruiken voor audio

- controleer of camera en microfoon aan staan (beide in witte kleur; geen rode doorhaling!)
- klik op “Nu deelnemen”



Rechtsboven op je scherm krijg je informatie:

- in het rastertje kan je aanvinken om jezelf te tonen of niet
 - de figuurtjes geven met een getal aan hoeveel deelnemers er zijn
 - het spreekballonnetje kan je openen om te chatten en vragen te stellen
 - de micro staat in dit voorbeeld uit → zet de micro uit als je enkel les volgt (vermijd storende geluiden)
-
- als micro en camera uitgezet worden kun je blijven deelnemen maar zonder zelf te spreken; in de plaats van je naam of foto komt een letter tevoorschijn (meestal de eerste van je voornaam); door te klikken op micro of camera kan je ze aan- en uitzetten zonder de vergadering te verlaten

Sluit af als de sessie beëindigd
wordt.

Veel succes!